



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
REPUBLIK INDONESIA**

**P E N G U M U M A N**  
**Nomor : 01/PANSEL-PUPR/JPT-M/2016**

**TENTANG**

**SELEKSI TERBUKA**  
**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA**  
**TAHUN 2016**

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di seluruh Indonesia, yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya.

1. Jabatan Pimpinan Tinggi Madya setara Eselon I.a yang akan diisi melalui seleksi terbuka saat ini adalah **Direktur Jenderal Pembiayaan Perumahan;**
2. Jabatan Pimpinan Tinggi Madya setara Eselon I.b yang akan diisi melalui seleksi terbuka saat ini adalah sebagai berikut :
  - a. Staf Ahli Bidang Keterpaduan Pembangunan;
  - b. Staf Ahli Bidang Ekonomi dan Investasi;
  - c. Staf Ahli Bidang Hubungan Antar Lembaga;
  - d. Staf Ahli Bidang Sosial Budaya dan Peran Masyarakat;
  - e. Staf Ahli Bidang Teknologi, Industri dan Lingkungan;
3. Pendaftaran dan penyerahan berkas berlangsung sejak tanggal **15 s.d. 29 Desember 2016;**
4. Persyaratan umum, deskripsi jabatan dan keterangan lainnya dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini;
5. Seluruh proses seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya **tidak dipungut biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.**
6. Seluruh pengumuman dan kelengkapan lainnya dalam tahapan seleksi ini akan disampaikan melalui *website* **www.pu.go.id.**

Jakarta, 15 Desember 2016  
Ketua Panitia Seleksi

ttd

Dr. Ir. Mochammad Amron, M.Sc



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
REPUBLIK INDONESIA**

**LAMPIRAN PENGUMUMAN  
Nomor : 01/PANSEL-PUPR/JPT-M/2016**

**A. PERSYARATAN UMUM**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Jabatan dan pangkat yang dipersyaratkan :
  - a. Sedang/pernah menduduki jabatan serendah-rendahnya Eselon II.a;
  - b. Untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Madya (JPT Madya) setara Eselon I.a, memiliki pangkat Pembina Utama Madya (IV/d) atau sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Utama Muda (IV/c);
  - c. Untuk calon pelamar JPT Madya setara Eselon I.b, memiliki pangkat Pembina Utama Muda (IV/c) atau sekurang-kurangnya pangkat Pembina Tingkat I (IV/b);
3. Khusus dari Pejabat Fungsional, disamping memenuhi syarat sesuai butir 2, juga pernah menjabat sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II);
4. Memiliki kompetensi dan kapasitas yang dibutuhkan dalam jabatan yang dilamar yang akan diukur melalui *assessment center*, penulisan makalah, presentasi, dan wawancara yang dilaksanakan oleh Tim Penilai Kompetensi yang profesional dan independen yang ditunjuk oleh Kementerian PUPR;
5. Pendidikan minimal Sarjana Strata 1 diutamakan terkait bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat, atau lulusan S1 yang memiliki pengalaman yang sejenis;
6. Diutamakan telah lulus diklat teknis dan diklat kepemimpinan tingkat II/I/Lemhannas sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Semua unsur penilaian prestasi kerja untuk tahun 2014 dan 2015 sekurang-kurangnya bernilai Baik;
8. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat dalam 1 (satu) tahun terakhir
9. Tidak pernah memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik
10. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Pajak Tahun terakhir;
11. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) bagi calon yang termasuk dalam Wajib LHKPN atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) bagi calon yang bukan termasuk dalam Wajib LHKPN sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
12. Sehat jasmani dan rohani yang ditunjukkan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter.
13. Bebas dari penyalahgunaan narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba dari instansi yang berwenang
14. Telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian untuk mengikuti rangkaian seleksi terbuka pengisian JPT Madya di lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
15. Menyatakan bahwa semua dokumen dan isian yang disampaikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan
16. Pelamar mengajukan surat lamaran yang ditandatangani di atas materai Rp 6.000,- ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi.

**B. DESKRIPSI JABATAN**

NO	KODE JABATAN	JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA SETARA ESELON I.a
1	A-DJ 1	<p><b>NAMA JABATAN</b> : <b>DIREKTUR JENDERAL PEMBIAYAAN PERUMAHAN</b></p> <p><b>ATASAN LANGSUNG</b> : MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT</p> <p><b>TUGAS DAN FUNGSI</b> :</p> <p><b>TUGAS :</b> Menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembiayaan perumahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.</p> <p><b>FUNGSI :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. perumusan kebijakan di bidang pembiayaan perumahan;</li> <li>b. pelaksanaan kebijakan di bidang pengembangan sistem pembiayaan perumahan;</li> <li>c. pelaksanaan kebijakan di bidang fasilitasi kemudahan dan bantuan pembiayaan perumahan bagi masyarakat berpenghasilan rendah;</li> <li>d. pengendalian pelaksanaan bantuan pembiayaan perumahan bagi masyarakat berpenghasilan rendah;</li> <li>e. penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pembiayaan perumahan;</li> <li>f. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pembiayaan perumahan;</li> <li>g. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pembiayaan perumahan;</li> <li>h. pelaksanaan administrasi Direktorat Jenderal Pembiayaan Perumahan; dan</li> <li>i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.</li> </ul>

**Persyaratan Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Setara Eselon I.a**

- a. Kompetensi Inti dan Manajerial  
Kompetensi Inti dan Manajerial untuk jabatan nomor 1 adalah :  
Integritas, Berorientasi pada Pelayanan, Kerja Sama, Komitmen pada Organisasi, Analisis Strategis, Kepemimpinan Strategis, Pengambilan Keputusan Strategis, Negosiasi.
- b. Kompetensi Teknis dan Persyaratan Khusus  
Kompetensi Teknis dan Persyaratan Khusus akan diberikan dalam Kerangka Acuan pada saat penugasan penulisan makalah bagi yang dinyatakan lolos seleksi administrasi.

NO	KODE JABATAN	JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA SETARA ESELON I.b
2	B-SAM 1	<p><b>NAMA JABATAN</b> : <b>STAF AHLI BIDANG KETERPADUAN PEMBANGUNAN</b></p> <p><b>ATASAN LANGSUNG</b> : MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT</p> <p><b>TUGAS</b> : Memberikan rekomendasi terhadap isu-isu strategis kepada Menteri terkait dengan bidang keterpaduan pembangunan.</p>

NO	KODE JABATAN	JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA SETARA ESELON I.b
3	B-SAM 2	<p><b>NAMA JABATAN</b> : <b>STAF AHLI BIDANG EKONOMI DAN INVESTASI</b></p> <p><b>ATASAN LANGSUNG</b> : MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT</p> <p><b>TUGAS</b> : Memberikan rekomendasi terhadap isu-isu strategis kepada Menteri terkait dengan bidang ekonomi dan investasi.</p>

NO	KODE JABATAN	JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA SETARA ESELON I.b
4	B-SAM 3	<p><b>NAMA JABATAN</b> : STAF AHLI BIDANG SOSIAL BUDAYA DAN PERAN MASYARAKAT</p> <p><b>ATASAN LANGSUNG</b> : MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT</p> <p><b>TUGAS</b> : Memberikan rekomendasi terhadap isu-isu strategis kepada Menteri terkait dengan bidang sosial budaya dan peran masyarakat.</p>

NO	KODE JABATAN	JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA SETARA ESELON I.b
5	B-SAM 4	<p><b>NAMA JABATAN</b> : STAF AHLI BIDANG HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA</p> <p><b>ATASAN LANGSUNG</b> : MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT</p> <p><b>TUGAS</b> : Memberikan rekomendasi terhadap isu-isu strategis kepada Menteri terkait dengan bidang hubungan antar lembaga.</p>

NO	KODE JABATAN	JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA SETARA ESELON I.b
6	B-SAM 5	<p><b>NAMA JABATAN</b> : STAF AHLI BIDANG TEKNOLOGI, INDUSTRI DAN LINGKUNGAN</p> <p><b>ATASAN LANGSUNG</b> : MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT</p> <p><b>TUGAS</b> : Memberikan rekomendasi terhadap isu-isu strategis kepada Menteri terkait dengan bidang teknologi, industri dan lingkungan.</p>

#### Persyaratan Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Setara Eselon I.b

- a. Kompetensi Inti dan Manajerial  
Kompetensi Inti dan Manajerial untuk jabatan nomor 2 sampai dengan 5 adalah :  
Integritas, Berorientasi pada Pelayanan, Kerja Sama, Komitmen pada Organisasi, Pencarian Informasi, Berpikir Konseptual dan Inovasi, serta Analisis Strategis.
- b. Kompetensi Teknis dan Persyaratan Khusus  
Kompetensi Teknis dan Persyaratan Khusus akan diberikan dalam Kerangka Acuan pada saat penugasan penulisan makalah bagi yang dinyatakan lolos seleksi administrasi.

#### C. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

NO	NAMA KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman	15 – 29 Desember 2016
2	Pendaftaran dan penyerahan berkas	15 – 29 Desember 2016 (jam 08.00 - 17.00 WIB)
3	Seleksi Administrasi	15 – 30 Desember 2016
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	3 Januari 2017
5	Pengambilan Kerangka Acuan Penyusunan Makalah dan Jadwal Asesmen Kompetensi (Inti, Manajerial dan Teknis)	3 Januari 2017 (jam 08.00 - 17.00 WIB) 4 Januari 2017 (jam 08.00 - 12.00 WIB)
6	Tes Narkoba	4 Januari 2017 (jam 13.00 - 15.00 WIB)
7	Penyerahan Makalah ( <i>Hard dan Soft Copy</i> )	3 – 7 Januari 2017
8	Asesmen Kompetensi	9 – 10 Januari 2017
9	Presentasi dan wawancara	10 – 13 Januari 2017

#### D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar mengajukan surat lamaran yang ditandatangani di atas materai Rp 6.000,- ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi sesuai dengan format lampiran A;
2. Surat lamaran dilengkapi dengan :
  - a. Daftar Riwayat Hidup (CV) yang diisi lengkap sesuai dengan format Lampiran B.
  - b. Pas foto berwarna ukuran 4x6 yang ditempel pada Daftar Riwayat Hidup (CV).
  - c. Fotocopy SK CPNS dan PNS yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;
  - d. Fotocopy SK Pangkat Terakhir yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;
  - e. Fotocopy SK Jabatan yang pernah diduduki yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;
  - f. Fotocopy sertifikat mengikuti pendidikan dan pelatihan kepemimpinan (Diklatpim Tingkat II// Lemhannas);
  - g. Fotocopy sertifikat diklat teknis yang dimiliki yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar;
  - h. Fotocopy penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;
  - i. Fotocopy Ijazah Pendidikan Tinggi (tingkat sarjana) yang dimiliki sampai dengan terakhir yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;
  - j. Fotocopy KTP/SIM/Paspor;
  - k. Fotocopy SPT Tahunan tahun terakhir;
  - l. Fotocopy tanda bukti penyerahan LHKPN/LHKASN sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
  - m. Surat Keterangan sehat jasmani/rohani dari Dokter Pemerintah (paling lama 30 hari kalender);
  - n. Surat Pernyataan tidak pernah memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota Partai Politik dan pernyataan bahwa semua dokumen dan isian yang disampaikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan, yang dibubuhi Materai Rp 6.000,- sesuai dengan format Lampiran C;
  - o. Surat Pernyataan Pejabat Pembina Kepegawaian yang menyatakan memberikan ijin untuk mengikuti rangkaian seleksi terbuka pengisian JPT Madya di lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sesuai dengan format lampiran D;
  - p. Surat Keterangan Atasan Langsung yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 30 Tahun 1980 maupun PP Nomor 53 Tahun 2010 yang dibubuhi Materai Rp 6.000,- sesuai dengan format lampiran E;
3. Pelamar dapat mencantumkan 1 (satu) jabatan sebagai pilihan utama dan/atau dapat mencantumkan 1 (satu) jabatan sebagai pilihan kedua yang dicantumkan pada surat lamaran (format lampiran A);
4. Berkas lamaran disampaikan kepada Panitia Seleksi, dengan ketentuan :
  - a. Surat lamaran beserta dokumen-dokumen persyaratan administrasi dimasukkan ke dalam satu amplop tertutup berwarna coklat.
  - b. Mencantumkan posisi JPT Madya yang diminati pada pojok kiri atas amplop (kode jabatan seperti pada butir B. DESKRIPSI JABATAN).
  - c. Tujuan dan alamat tujuan surat dicantumkan pada pojok kanan bawah amplop dan ditujukan kepada :

**Ketua Panitia Seleksi Terbuka JPT Madya  
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
d/a Biro Kepegawaian dan Organisasi Tatalaksana  
Sekretariat Jenderal, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat  
(Gedung Menteri lantai 8)  
JL. Pattimura No. 20 Kebayoran Baru – Jakarta Selatan 12110**

<p style="text-align: center;"><b>JPT MADYA</b></p> <p>1. (kode jabatan) 2. (kode jabatan)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Kepada:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ketua Panitia Seleksi Terbuka JPT Madya Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat d/a Biro Kepegawaian dan Organisasi Tatalaksana Sekretariat Jenderal, Kementerian PUPR (Gedung Menteri lantai 8) JL. Pattimura No. 20 Kebayoran Baru – Jakarta Selatan 12110</b></p>
--	--

5. Panitia Seleksi menerima surat lamaran **terhitung mulai tanggal 15 Desember 2016 dan berakhir pada tanggal 29 Desember 2016 Pukul 17.00 WIB.**
6. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi pada jam kerja (Senin-Kamis 08.00-16.30 WIB, Jumat 08.00-11.30, 13.00-17.00 WIB) kepada Sekretariat Panitia (CP:Sdri. Wanda/ Sdr. Agus) di nomor 081318677788 / 087883437046 (sms/whatsapp/call) / 021-7260864.

**E. KETENTUAN LAINNYA**

1. Pelamar tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan Panitia Seleksi selama proses seleksi;
2. Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat ini tidak ada bimbingan tes atau persiapan pendahuluan;
3. Berkas administrasi yang akan diproses untuk mengikuti tahap seleksi berikutnya adalah berkas yang lolos/lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
4. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lolos seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Biro Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana, Sekretariat Jenderal, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
5. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh peserta;
6. Seluruh Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
7. Apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dapat digugurkan secara sepihak.

Jakarta, 15 Desember 2016  
Ketua Panitia Seleksi,

ttd

Dr. Ir. Mochammad Amron, M.Sc

**FORMAT LAMPIRAN A  
PENGUMUMAN**

**NOMOR : 01/PANSEL-PUPR/JPT-M/2016  
TANGGAL : 15 DESEMBER 2016**

....., ..... 2016

Kepada Yth.  
Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya  
Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

di –  
Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor : 01/PANSEL/PUPR/2016, saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Unit / Instansi :

mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya untuk jabatan ..... \*)

dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp.6000,- & Ttd

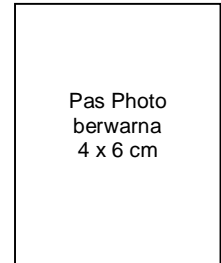
Nama Pelamar  
NIP Pelamar

*\*) Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar. Pelamar mencantumkan 1 (satu) jabatan sebagai pilihan utama dan/atau dapat mencantumkan 1 (satu) jabatan sebagai pilihan kedua*

**FORMAT LAMPIRAN B  
PENGUMUMAN**

**NOMOR : 01/PANSEL-PUPR/JPT-M/2016  
TANGGAL : 15 DESEMBER 2016**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**



**I. KETERANGAN PERORANGAN**

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Pangkat dan Golongan Ruang	
4	Tempat Lahir & Tanggal Lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
6	A g a m a	
7	Status Perkawinan	Belum Kawin / Kawin / Janda / Duda *)
8	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. No. Telp. / Hp.**)
		c. Email**)
		d. RT/RW
		e. Kelurahan/Desa
		f. Kecamatan
		g. Kabupaten/Kota
		h. Propinsi
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat Badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk Muka
		e. Warna Kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
10	Kegemaran (Hobby)	

\*) Coret yang tidak perlu.

\*\*\*) Nomor telepon / handphone aktif dan alamat email aktif WAJIB dicantumkan



## II. PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan Formal

No	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijazah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah / Direktur / Dekan / promotor
1	2	3	4	5	6	7
1	D-IV					
2	S 1					
3	S 2					
4	S 3					
5	Spesialis I					
6	Spesialis II					
7	.....					

### 2. Diklat Teknis

No	Nama / Kursus / Latihan	Lamanya / Tgl / Bln / Thn. s/d Tgl/Bln/Thn	Ijazah / Tanda Lulus / Surat Ket. Tahun	Tempat	Keterangan
1	2	3	4	5	6

### 3. Diklat Kepemimpinan

No	Nama / Kursus / Latihan	Lamanya / Tgl / Bln / Thn. s/d Tgl/Bln/Thn	Ijazah / Tanda Lulus / Surat Ket. Tahun	Tempat	Keterangan
1	2	3	4	5	6

## III. RIWAYAT PEKERJAAN

### 1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

No	Pangkat	Gol. Ruang Penggajian	Berlaku Terhitung Mulai Tanggal (TMT)	SURAT KEPUTUSAN		
				Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	6	7	8

2. Pengalaman Jabatan / Uraian Pekerjaan

No	Jabatan / Uraian Pekerjaan	Mulai dan Sampai	SURAT KEPUTUSAN			Capaian Prestasi
			Pejabat	Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7

**IV. KETERANGAN**

No	Nama Keterangan	SURAT KEPUTUSAN			Ket
		Nama Dokter	Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6
1.	KETERANGAN SEHAT JASMANI/ROHANI				
2.	KETERANGAN BEBAS NAPZA				
3.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU :				

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

....., ..... 2016

**Yang Membuat**

Ttd

( ..... )

NIP.

FORMAT LAMPIRAN C  
PENGUMUMAN

NOMOR : 01/PANSEL-PUPR/JPT-M/2016  
TANGGAL : 15 DESEMBER 2016

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
NIP :  
Jabatan saat ini :  
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

1. Saya tidak pernah menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik dan tidak pernah memiliki afiliasi dengan partai politik manapun.
2. Semua dokumen dan isian yang disampaikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., .....2016

Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 6000 & ttd

( Nama Pembuat Pernyataan )

*KOP RESMI INSTANSI*

**FORMAT LAMPIRAN D  
PENGUMUMAN**

**NOMOR : 01/PANSEL-PUPR/JPT-M/ 2016  
TANGGAL : 15 DESEMBER 2016**

**FORMULIR  
PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian menyatakan bahwa :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi :

memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2016, dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan dimaksud.

....., .....2016

Nama Jabatan

Ttd. Dan Cap

( Nama Pejabat )

*KOP RESMI INSTANSI*

**FORMAT LAMPIRAN E  
PENGUMUMAN**

**NOMOR : 01/PANSEL-PUPR/JPT-M/ 2016  
TANGGAL : 15 DESEMBER 2016**

**Surat Pernyataan**

**Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang / Berat  
Dalam Jangka Waktu 1 Tahun Terakhir**

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :

tidak pernah dijatuhi hukuman pidana maupun hukuman disiplin tingkat sedang/berat serta tidak sedang menjalani hukuman atau dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan PP Nomor 30 Tahun 1980 dan PP Nomor 53 Tahun 2010.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

.....,..... 2016

..... \*)

Materai Rp 6.000,- & Ttd

.....  
NIP. ....

\*) Ditandatangani oleh Atasan Langsung